



#### Taux d'activité

20%

#### Entrée en fonction

à définir

#### Délai d'inscription

15 octobre 2017

**Votre lettre de motivation, un CV, copies des attestations de formation et certificats de travail sont à adresser à**

Catherine Bersier  
Gagniarre  
Gestionnaire recrutement  
Secrétariat générale de la  
FASe  
Case postale 1376  
1227 Carouge

catherine.bersier(at)fase.ch

La Fondation genevoise pour l'animation socioculturelle est une institution partenariale, financée par le Canton et les communes, qui a pour mission de favoriser et d'entretenir la cohésion sociale sur le canton de Genève, soit de veiller à la qualité de la relation entre les individus et la société. Grâce à des actions socio-éducatives, socioculturelles et associatives de terrain menées par les centres et les équipes hors murs, la fondation répond aux besoins de la population en termes de rencontre, d'échange, de solidarité, de citoyenneté, de qualité de vie, dans un objectif général de prévention de la désinsertion sociale.

*« Innover pour le mieux vivre ensemble »*

Mise au concours au sein de la Maison de quartier de Champel, d'un poste de

## Comptable

### Vos missions

- Assister l'équipe d'animation et le Comité dans les différentes tâches administratives liées à la comptabilité ;
- Assurer l'exécution d'une comptabilité selon les objectifs assignés par les responsables du centre et les directives comptables FASE ; réception et saisie de comptes débiteurs/créanciers, vérification de factures et suivis, passation des écritures, réunion des éléments nécessaires à l'élaboration du budget annuel, établissement et suivi du budget avec le trésorier (présentation, analyse des écarts constatés), préparation et adaptation du budget de l'année suivante ;
- Maîtriser totalement les opérations de bouclage, y compris la préparation pour les contrôleurs, y compris les bouclages intermédiaires (comparaison avec le budget, présentation et analyse des écarts constatés);
- Assurer le suivi des débiteurs, y compris les provisions pour débiteurs douteux;
- Assurer la gestion des salaires, des charges sociales (AVS), des assurances du personnel, LPP, impôt à la source, de manière autonome ;
- Assumer la tenue des caisses et des comptes bancaires ;
- Comptabiliser les stocks.

### Votre profil

- CFC employé de commerce ou diplôme jugé équivalent, plus expérience confirmée en comptabilité;
- Expérience dans une fonction similaire, en milieu associatif ;
- Motivation à s'intégrer au sein de l'équipe d'animation et administrative ;
- Aisance dans les relations humaines avec des publics très différents, facilité et volonté à collaborer avec de multiples partenaires pluridisciplinaires ;
- Aisance dans l'appréhension et l'utilisation d'un programme comptable (SAGE Sesam et AGATA), maîtrise des outils informatiques, dont les possibilités d'EXCEL ;
- Excellentes capacités d'organisation et de planification ;
- Sens de l'initiative et des propositions, capacité à travailler de manière autonome ;
- Connaissance du dispositif social genevois, du fonctionnement de la FASE et des communes

### Informations complémentaires

- Disponibilité : 1 journée ou deux demi-journées
- Salaire selon l'échelle des traitements de l'Etat de Genève : classe maximale 11.

Conformément à la procédure d'engagement du personnel FASE (CCT-annexe 2), les offres provenant du personnel sous contrat permanent, travaillant actuellement dans les lieux rattachés à la FASE sont traitées en priorité.

Destinataires : Centres de loisirs et rencontres, maisons de quartier, jardins Robinson, terrains aventure, TSHM, services de l'Office de l'enfance et de la jeunesse, services sociaux et institutions sociales et socioculturelles, Haute école spécialisée de travail social (HETS-IES)